

# 四川省中医药发展服务中心 关于公开比选“全省社会组织管理与发展 项目”供应商的通知

按照中心年度工作计划，拟开展“全省社会组织管理与发展项目”相关工作，通过比选方式，择优选择 1 家社会组织专业服务机构承担相应工作，现将有关事项通知如下：

## 一、项目情况

### （一）项目名称

全省社会组织管理与发展项目

### （二）项目内容

1. **服务内容：**组织全省中医药系统社会组织相关人员就内部治理与风险防控、财务管理、社会组织等级评估等内容开展培训、举办红色教育活动、召开专家论证会、修订管理制度、组织对外交流活动、指导社会组织等级创建等。

### 2. 服务要求：

（1）安排培训、红色教育、对外交流等活动的场地及场地的相关布置、物资的租赁、参会人员及工作人员活动期间的食宿、活动相关资料的印刷、专家劳务费的支付等；

（2）开展红色教育、对外交流活动等所需的交通工具的租赁及所需物资的提供；

（3）推荐开展专家论证会、社会组织等级评估指导的专家及其他相关工作；

(4) 每次活动配备数量合适的辅助人员参与现场服务等工  
作，确保活动顺利开展；

(5) 为专家支付劳务费用[参照《四川省省直机关培训费管理  
办法》（川财行〔2015〕77号）及《卫计委卫生计生评审咨  
询专家劳务报酬支付标准》（川卫办发〔2015〕48号）]。

3. **项目预算：**本项目总预算 9.8 万元。签订合同后付款  
70%，项目结束后验收合格支付剩余 30%款项。

(三) 服务期限：2025 年 4 月—12 月期间开展。

## **二、供应商资格条件**

(一) 具有独立承担民事责任的能力，具有可靠良好的资信状  
况和健全的财务会计制度；

(二) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(三) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违  
法记录；

(四) 具有丰富的社会组织培训、管理等经验，熟悉社会组织  
工作；

(五) 法律、行政法规规定的其他条件；

(六) 上述材料提供相关直接证明材料或承诺函。

## **三、比选文件要求**

(一) 比选文件应由公司的法定代表人或法定代表人授权委  
托代理人按规定签名或盖章。若由授权代理人签名，则应在代理  
申请书中附有授权委托书。

(二) 比选文件应包括供应商经营许可证、法人身份证复印

件、基本情况、供应商的报价、服务方案（包括整体规划、人员方案等内容）、近 3 年类似项目业绩，相关人员资质及业绩需要提供相关佐证材料。以上比选文件资料，按照规定签署盖章、密封包装，包括一正一副两份。未按规定制作和递交的比选文件无效，不接收未按要求进行密封和标记的比选文件。

#### 四、评分标准

评分因素及权重	分值	评分标准	说明
报价 15%	15分	采用低价优先法计算，即：满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 15 分。其他投标价得分=(评标基准价 / 投标报价)*15	
服务要求 10%	10分	完全满足比选文件要求的得 10 分，每有 1 项负偏离的扣 1 分，扣完为止	
项目服务方案 50%	整体规划 25分	根据提供方案对承办要求的满足程度、进度安排、人员安排等的合理性、科学性进行评审，内容完全满足项目要求且逻辑清晰、条理严谨、阐述全面的得 25 分。每缺少一项上述内容的扣 5 分；每有一项内容不完全满足采购需求或实施不贴切或有缺陷的扣 2 分，直至本项扣完为止。	

	人员方案 25分	方案中为本项目服务的人员中，有1名中级社会工作职业资格人员或社会工作研究生及以上毕业从业人员得5分，每增加1名初级社会工作职业资格人员或社会工作专业本科毕业生得2分，本项最多得25分。	附人员资质资料。
业绩 20%	20分	提供类似的项目业绩，每提供1个案例合同得5分，本项得分最高20分。	提供合同复印件或成交通知书复印件，加盖单位鲜章。
投标文件规范性 5%	5分	文件制作规范，没有细微偏差情形的得5分，有一项细微偏差扣0.5分，直到该项分值扣完为止。	

## 五、报名递交资料时间

请有意参加比选的单位于4月11日前，按照比选文件要求，将加盖公章的纸质比选文件送至成都市青羊区太升南路155号蜀运大厦20楼2011室。比选文件须在递交资料截止时间前送达指定地点。逾期送达、密封和标注错误的文件将被拒绝。本次采购不接受邮寄的文件。

## 六、联系方式

联系人：蔡老师

联系电话：028-86203241

四川省中医药发展服务中心

2025年4月3日